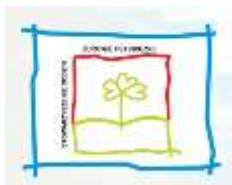


## REGULAMIN PROJEKTU „Bez barier na rynku pracy” nr POWR.01.05.01-00-0090/20

### § 1.

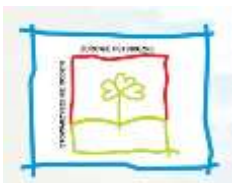
#### Postanowienia ogólne

1. Projekt „Bez barier na rynku pracy” realizowany jest na terenie województwa małopolskiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa: I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie: 1.5 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami, Poddziałanie: 1.5.1 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Bez barier na rynku pracy”, w szczególności procedurę rekrutacji Uczestników/czek Projektu, ich prawa i obowiązki oraz zasady organizacji działań w ramach projektu.
3. Realizatorem Projektu jest Stowarzyszenie Rodzin Zdrowie Psychiczne, adres: ul. Bałuckiego 6, 30-318 Kraków.
4. Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie umowy zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem Rodzin Zdrowie Psychiczne a Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2021 r. do 30.06.2023 r.
6. Biuro projektu mieści się pod adresem: ul. Bałuckiego 6, 30-318 Kraków.
7. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar województwa małopolskiego.
8. Użyte w treści Regulaminu terminy oznaczają:
  - PO WER - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
  - Projekt - projekt pod nazwą „Bez barier na rynku pracy”
  - Osoba z niepełnosprawnościami - za „osoby z niepełnosprawnościami” uznaje się adresatów wsparcia w ramach projektów współfinansowanych z Działania 1.5 PO WER 2014-2020 tj. osoby spełniające wymogi ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685) tj. osoby



z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia (zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020), osoby bierne zawodowo z powodu choroby tj. osoby, które w wyniku choroby lub wypadku doznały pogorszenia stanu zdrowia i z tego powodu utraciły możliwości wykonywania dotychczasowej pracy, również jeśli nie posiadają orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jednak chorowały przez okres co najmniej 182 dni w ciągu 2 lat przed rozpoczęciem udziału w projekcie, przebywały na zwolnieniu lekarskim lub poza zatrudnieniem (na podstawie dokumentów potwierdzających okres zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego okres choroby) przez okres co najmniej 182 dni w ciągu 2 lat przed rozpoczęciem udziału w projekcie.

- Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy zarejestrowana we właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Powiatowym Urzędzie Pracy.
- Osoba długotrwale bezrobotna - Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
  - 1) Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).
  - 2) Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
- Osoba bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.
- Osoba bierna zawodowo - Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
- Osoba pracująca – osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej lub innego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie.
- Uczestnik/czka projektu – osoba zakwalifikowana do projektu objęta ścieżką aktywizacji, która uczestniczyła w pierwszej formie wsparcia.
- Instytucja Pośrednicząca – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.

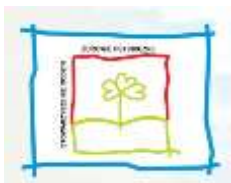


- Umowa o dofinansowanie - umowa o dofinansowanie realizacji projektu „Bez barier na rynku pracy” zawarta pomiędzy Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej a Stowarzyszeniem Rodzin Zdrowie Psychiczne.
- Realizator/Realizator Projektu: Stowarzyszenie Rodzin Zdrowie Psychiczne.

## § 2.

### Cel i rezultaty projektu

1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie poziomu i jakości zatrudnienia wśród 72 (38 Kobiet/34 Mężczyzn) osób z niepełnosprawnościami i osób biernych zawodowo z powodu choroby, powyżej 18 roku życia z województwa małopolskiego, poprzez realizację indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowej oraz poprawy sytuacji na rynku pracy w okresie IX.2021- VI.2023.
2. W ramach projektu zakłada się, że:
  - osoby z Niepełnosprawnościami pozostające bez zatrudnienia podejmą zatrudnienie oraz utrzymają je przez okres minimum 3 miesięcy;
  - osoby z Niepełnosprawnościami pracujące poprawią swoją sytuację na rynku pracy i tą poprawę utrzymają przez okres minimum 3 miesięcy.
3. Cel projektu oraz działania odpowiadają na problemy grupy docelowej w województwie małopolskim i wpływają na osiągnięcie celu szczegółowego 1.5 POWER poprzez:
  - zrealizowanie kompleksowej ścieżki wsparcia dla 72 osób z niepełnosprawnościami przyczyniającej się do aktywizacji zawodowej lub poprawy sytuacji na rynku pracy;
  - podjęcie zatrudniania przez minimum 24% uczestników/czek projektu bez pracy;
  - poprawa sytuacji zawodowej na rynku pracy przez minimum 27% uczestników/czek pracujących.
4. W celu weryfikacji osiągniętych rezultatów projektu określonych w pkt. 2, Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są dostarczyć w ciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dokument:
  - a. w przypadku osób niepracujących przed przystąpieniem do projektu:
    - umowę o pracę;
    - umowę cywilnoprawną, potwierdzenie otwarcia działalności gospodarczej;
    - świadectwo pracy;
    - inny dokument potwierdzający podjęcie i utrzymanie zatrudnienia.



- b) w przypadku osób pracujących przed przystąpieniem do projektu dokument potwierdzający:
- przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia;
  - przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia;
  - zmianę pracy na inną, wymagającą wyższych kwalifikacji, kompetencji lub umiejętności;
  - awans w dotychczasowej pracy;
  - zmianę pracy na wyżej wynagradzaną;
  - zwiększenie wymiaru etatu (jedynie w przypadku OzN).

### § 3.

#### Uczestnicy Projektu

1. Grupę docelową projektu stanowią 72 osoby z niepełnosprawnościami i osoby biernie zawodowo z powodu choroby w wieku powyżej 18 roku życia, które zamieszkują lub pracują na terenie województwa małopolskiego.
2. Struktura grupy docelowej:
  - a) osoby pozostające bez zatrudnienia: 62 w tym 30 bezrobotnych i 32 biernie zawodowo;
  - b) osoby pracujące: 10;
  - c) co najmniej 30% grupy docelowej będą stanowić osoby:
    - ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
    - z niepełnosprawnością sprzężoną;
    - co do których orzeczono niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, epilepsję lub całościowe zaburzenia rozwoju w przypadku zaliczenia ich do lekkiego stopnia niepełnosprawności.
3. Do grupy docelowej nie będą kwalifikowane osoby z Zakładów Aktywności Zawodowej.

### § 4.

#### Rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i rozpoczyna się wraz z akcją promocyjną Projektu i odbywać się będzie do skutecznego zrekrutowania założonej liczby Uczestników/czek nie później niż do 30.10.2022 r.
2. Dokładny termin naboru zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej: [www.rodziny.info](http://www.rodziny.info).
3. Zgłoszenia do udziału w Projekcie można dokonać poprzez:



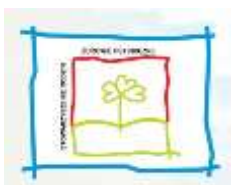


- przesłanie listownie na adres: ul. Bałuckiego 6, 30-318 Kraków;
  - złożenie osobiście w siedzibie głównej projektu (jak wyżej);
  - przesłanie drogą e-mailową - skan wszystkich wymaganych, właściwie podpisanych dokumentów, na adres: [stowarzyszenie@rodziny.info](mailto:stowarzyszenie@rodziny.info).
4. Zgłoszenia nadesłane e-mailem będą uznawane tylko wówczas, gdy oryginały zeskanowanych dokumentów zostaną dostarczone do biura projektu (osobiście lub pocztą) w ciągu 7 dni od dnia wysłania zgłoszenia e-mailem. Za datę dostarczenia oryginałów dokumentów drogą pocztową uważa się datę wpływu.
5. W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo, kompletnie i czytelnie wypełnione oraz podpisane następujące dokumenty:
- 1) Formularz zgłoszeniowy;
  - 2) Deklarację uczestnictwa;
  - 3) Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność:
    - aby potwierdzić status osoby z niepełnosprawnościami lub biernej zawodowo z powodu choroby należy przedstawić: urzędowe orzeczenie o niepełnosprawności/ opinie i zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia/ zwolnienie lekarskie/ zaświadczenie lekarskie potwierdzające okres choroby;
    - aby potwierdzić status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy należy przedstawić zaświadczenie o statusie osoby bezrobotnej z Powiatowego Urzędu Pracy;
    - aby potwierdzić status osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy lub osoby biernej zawodowo należy przedstawić zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie;
    - aby potwierdzić status osoby zatrudnionej należy przedstawić aktualną umowę o pracę lub cywilnoprawną lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie.
6. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej projektu: [www.rodziny.info](http://www.rodziny.info) oraz w biurze projektu. Istnieje możliwość wysłania lub dostarczenia dokumentów do Uczestnika/czeki.
7. O zakwalifikowaniu do projektu będą decydowały:
- a) Ocena formalna – złożenie kompletu wymaganych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych w terminie określonym przez Realizatora;





- b) spełnienie kryteriów kwalifikowalności do projektu wymienionych w § 3 niniejszego Regulaminu (dalej: kryteria dostępu);
  - c) spełnienie kryteriów formalnych i kryteriów dostępu zostanie potwierdzone na Karcie Oceny Kandydata. Kryteria oceny formalnej i kryteriów dostępu: ocena 0 - 1 (0 – nie spełnia; 1 - spełnia). Realizator projektu dopuszcza możliwość jednorazowego uzupełnienia formularza i załączników;
  - d) kryteria premiujące:
    - Osoby z Niepełnosprawnością w stopniu znacznym/umiarkowanym/osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, intelektualną, z zaburzeniami psychicznymi i rozwojowymi – 10 punktów;
    - zamieszkiwanie na obszarach wiejskich (DEGURBA 3) - 5 punktów.
  - e) rozmowa z komisją rekrutacyjną – 30 minutowa rozmowa weryfikująca motywację do udziału w projekcie (skala punktacji od 1 do 5).
8. Ostateczny wybór Uczestników/czek zostanie dokonany spośród osób, które przeszły pozytywną ocenę formalną i spełniają kryteria kwalifikowalności oraz przysługują im punkty dodatkowe. Przy uwzględnieniu założonych wskaźników w projekcie w tym w podziale na kobiety i mężczyzn.
  9. W celu ostatecznego wyboru Uczestników/czek Projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna (KR), w skład której wejdą członkowie personelu.
  10. Do zadań KR będzie należało sporządzenie protokołów z rekrutacji zawierających listę osób zakwalifikowanych, listę osób niezakwalifikowanych i listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osób z listy zakwalifikowanych, przyjęta zostaje następna osoba z listy rezerwowej.
  11. Realizator projektu nie przewiduje odwoływania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Na wniosek osób zainteresowanych istnieje możliwość wglądu do Kart Oceny Kandydata w ciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników z rekrutacji.
  12. W sytuacji większej liczby osób spełniających wszystkie kryteria, wymienione w pkt. 8 niniejszego paragrafu, zostanie utworzona lista rezerwowa. O przyjęciu będzie decydować kolejność zgłoszeń.
  13. Po zakwalifikowaniu Uczestników/czek każda osoba zostanie powiadomiona telefonicznie, mailowo lub listownie o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie i o terminie rozpoczęcia planowanych działań.
  14. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.



15. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika/czki w Projekcie przyjmuje się datę rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.

## § 5.

### Zakres i organizacja wsparcia

1. Projekt zakłada wsparcie podzielone na:
  - a) aktywizację zawodową niepracujących osób z niepełnosprawnościami;
  - b) wsparcie pracujących osób z niepełnosprawnościami;
2. Dla każdego uczestnika/czki zostanie opracowana diagnoza wraz z określeniem zestawu działań mających doprowadzić do jego aktywizacji lub poprawy sytuacji na rynku pracy w formie Indywidualnego Planu Działania. Każdy Uczestnik/czka zostanie objęty minimum 2 formami wsparcia wynikającymi z IPD – wymóg obowiązkowy (UP otrzyma wszystkie formy wsparcia wynikające z IPD).
3. Formy wsparcia, którymi zostaną objęci Uczestnicy/czki projektu:
  - opracowanie Indywidualnego Planu Działania zawierającego identyfikację potrzeb i pomoc w zakresie określenia ścieżki zawodowej – 4 godziny na Uczestnika/czkę;
  - doradztwo zawodowe - ocena predyspozycji i stanu zdrowia danej osoby w zakresie doboru wsparcia i przyszłej ścieżki zawodowej;
  - szkolenia zawodowe - uzupełnienie lub zdobycie nowych kompetencji lub kwalifikacji zawodowych (zakończonych egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu). Szkolenia dobierane zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
  - wsparcie psychologiczne – rozwój kompetencji społecznych, poniesienie motywacji do działania;
  - staż – zdobywanie doświadczenia zawodowego i praktyczna nauka zawodu;
  - pośrednictwo pracy – pomoc w podjęciu lub zmiany zatrudnienia, pozyskanie ofert pracy zgodnie z potrzebami UP.
4. Szczegółowy harmonogram organizacji forma wsparcia dostarczony zostanie jego uczestnikom/czkom najpóźniej na 7 dni przed terminem organizacji wsparcia. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany dni lub godzin objętych harmonogramem, o czym Uczestnicy/czki zostaną poinformowani telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej nie później niż 2 dni przed zajęciami.
5. Godzina wsparcia to godzina zegarowa licząca 60 minut w przypadku wsparcia indywidualnego oraz 45 minut w przypadku wsparcia grupowego.



## § 6.

### Prawa Uczestnika/czki Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty udziału Uczestników/czek Projektu pokrywa Realizator Projektu.
2. Każdy Uczestnik/czka Projektu otrzyma bezpłatnie materiały dydaktyczne.
3. Podczas szkoleń trwających 6 i więcej godzin dziennie dla Uczestników/czek przewidziane jest bezpłatne wyżywienie (przerwa kawowa i obiad).
4. Uczestnicy/czki projektu podczas udziału w formach wsparcia mają możliwość zwrotu kosztów dojazdu i opieki nad osobą zależną (w przypadku wsparcia w projekcie osób pełniących funkcje opiekuńcze (nad dzieckiem lub inną osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu). Realizator zapewni możliwość sfinansowania kosztów opieki poprzez przyznanie tego wsparcia towarzyszącego w trakcie udziału danej osoby w projekcie.
5. Uczestnikom/czkom sprawującym opiekę nad dzieckiem lub osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu przysługuje refundacja kosztów opieki lub zorganizowanie opieki przez Realizatora. Refundacja będzie wypłacana proporcjonalnie do liczby godzin opieki, w wysokości 18,30 zł za godzinę, nie więcej niż 620,40 zł na miesięcznie.
6. Zwroty kosztów dojazdu będą wypłacane na podstawie złożonego wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz załącznikami. Zwrot będzie dokonywany do wysokości najtańszego publicznego środka transportu dostępnego na danej trasie, nie więcej niż 80,00 zł miesięcznie.
7. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku (tj. 1.489,00 zł na dzień 1 września 2021 r.), o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych. W przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. W okresie odbywania stażu stażyszcie przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę tj. 1 649,34 zł na dzień 1 września 2021 r. Miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.







## § 7.

### Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:
  - a. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
  - b. potwierdzenia obecności na liście, potwierdzenia skorzystania z wyżywienia (przerwy kawowej i obiadu), potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych;
  - c. bieżącego informowania (drogą e-mailową i telefonicznie) Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
  - d. niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
  - e. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - f. przystąpienia do testów sprawdzających wiedzę przed rozpoczęciem i po zakończeniu kursu;
  - g. wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych;
  - h. obecności na min. 80% liczby godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu, przy czym dopuszczalny próg nieobecności wynosi 20%;
  - i. Gdy OzN nie może wziąć udziału w 80% zajęć i spełnić standardów jakościowych, możliwe jest objęcie kolejną formą wsparcia ujętą w IPD.
2. W przypadku wsparcia indywidualnego, w ramach, którego wymagana jest 100% obecność, konieczne jest zgłoszenie w ciągu 2 dni od ustania przyczyny nieobecności, zdolności do kontynuowania doradztwa i ustalenie z Realizatorem możliwie najszybszego terminu odrobienia zajęć.
3. Uczestnik/czka ma obowiązek przedstawić Realizatorowi w ciągu 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie dokumenty potwierdzające poprawę swojej sytuacji na rynku pracy poprzez:
  - a. osoby niepracujące, które podjęły zatrudnienie w wyniku udziału w projekcie - umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, potwierdzenie otwarcia działalności gospodarczej lub inny dokument potwierdzający zatrudnienie i jego utrzymanie przez okres minimum 3 miesięcy;
  - b. osoby pracujące przed przystąpieniem do projektu – dokumenty potwierdzające poprawę swojej sytuacji na rynku pracy w wyniku udziału w projekcie i utrzymanie tej poprawy przez okres minimum 3 miesięcy.



## § 8.

### **Skreślenie z listy Uczestników Projektu i rezygnacja z udziału w Projekcie**

1. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek Projektu w następujących przypadkach:
  - naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych;
  - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas form wsparcia;
  - opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% liczby godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu;
  - opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu choćby jednej godziny doradztwa realizowanego w ramach projektu.
2. W przypadku zaistnienia wyżej wymienionych przypadków Realizator na miejsce osoby skreślonej zakwalifikuje osobę z listy rezerwowej.
3. Uczestnik/czka może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem działań, na które został zakwalifikowany. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany do złożenia Realizatorowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Uczestnik/czka Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z udziału w projekcie w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych i niezawinionych przyczyn losowych i życiowych.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie bez podania przyczyny, Uczestnik/czka może zostać zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów w wysokości 100%.

## § 9.

### **Postanowienia końcowe**

1. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Uczestnik/czka zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownego oświadczenia na etapie rekrutacji.
3. Realizator Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.



5. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Realizatora Projektu w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej: [www.rodziny.info](http://www.rodziny.info).
7. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:
  1. Załącznik nr 1 - formularz rekrutacyjny.
  2. Załącznik nr 2 – deklaracja uczestnictwa.
  3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu wskaźników.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Realizatora [www.rodziny.info](http://www.rodziny.info).

Zatwierdzono:

